

受付	所長
----	----

川崎市高津老人福祉・地域交流センター
老人福祉センター事業 貸室利用申請書・許可書

(あて先)

川崎市高津老人福祉・地域交流センター所長 様

平成 年 月 日

代表者 _____

申請者 _____

電話 _____

団体名		B-
------------	--	-----------

利用目的	
-------------	--

利用年月日	貸室	借用希望品	その他
月 日 () 午前 (9時~12時) 午後 (1時~4時)	ホールA 多目的室	ポータブルスピーカーとマイク キーボード	
	ホールB 工作室	マイクスタンド 延長コード (3m・5m)	
	ホールC 和室	マイクスタンド (卓上) 延長コード (6ヶ口)	
	料理室	バケツ プロジェクター	
月 日 () 午前 (9時~12時) 午後 (1時~4時)	ホールA 多目的室	ポータブルスピーカーとマイク キーボード	
	ホールB 工作室	マイクスタンド 延長コード (3m・5m)	
	ホールC 和室	マイクスタンド (卓上) 延長コード (6ヶ口)	
	料理室	バケツ プロジェクター	
月 日 () 午前 (9時~12時) 午後 (1時~4時)	ホールA 多目的室	ポータブルスピーカーとマイク キーボード	
	ホールB 工作室	マイクスタンド 延長コード (3m・5m)	
	ホールC 和室	マイクスタンド (卓上) 延長コード (6ヶ口)	
	料理室	バケツ プロジェクター	

上記申請内容を許可します

受付印

- 1) 利用時間の厳守、現状復帰作業等は、利用者が責任を持って行ってください。
- 2) 団体の貸室利用のご案内の厳守をお願い致します。
- 3) 記載された利用目的と内容が異なる場合、利用をお断りする場合があります。
- 4) この個人情報情報は緊急時のご連絡及び業務上必要と認める場合のみ使用することとします。