

令和7年度 麻生区社会福祉協議会「ボランティアグループ等活動助成」報告書
川崎市麻生区社会福祉協議会会长様

令和 年 月 日

令和 年 月 日付で受けました標記助成について、次のとおり報告いたします。

※別紙への記載は不可です。必ずこの報告書をご使用ください。

団体名				
代表者	氏名	印		
	住所			
	電話		FAX	
	E-mail			
連絡類担当者先	氏名			
	住所			
	電話		FAX	
	E-mail			

該当する項目を選び、□の中に番号をご記入ください。

助成区分 ①新規事業 ②継続事業

助成額 円

助成金の使いみち

- ①活動において常時必要な機材購入にかかる経費の一部
- ②団体などが主催する講演会、研修、講座などの開催経費の一部
- ③年次活動経費の一部
- ④その他

助成金の使いみちを具体的にお書きください。

（複数行用）

1 本助成による貴団体の活動への成果について具体的にお書きください。

（複数行用）

2 令和7年度収支状況について（団体の全体の決算書は必ず別に添付してください）

令和7年度収入（団体の決算書から該当する項目及び金額を転記してください）

項目	金額	内容
自主財源	会費収入	会費額 円／人（年額・月額・その他）
	行事等参加費	
	バザー売上、雑収入等 その他の自己確保資金	
他団体からの助成 〔※複数団体から助成を受けている場合は、すべて記入してください。〕		
令和6年度からの繰越金		
令和7年度収入総額		←令和7年度の総収入額を記入してください。

令和7年度支出（助成金を含む支出について団体の決算書から該当する項目及び金額を転記してください）

項目	金額	内訳
		(うち、助成金使用額 円)
次年度への繰越金		

3 助成金使途総括表

該当する項目を選び、□に✓をいれてください。

- 戻入金なし：申請書どおりに事業を実施しました。
- 戻入金あり：助成額に余剰が生じましたので、別紙「送金書」により助成金を戻入いたします。

①助成金決定額	
②助成金対象経費合計額	
③助成金戻入額	

※添付書類（助成金を使った活動内容がよりわかるように、書類を提出してください。）

- 令和7年度事業報告書（必須）
- 令和7年度決算書（必須）
- 助成金の使途内容がわかる書類や写真等

例：活動内容や購入した備品が分かる会報・チラシ、写真、領収書の写しなど

4 助成金を使用した団体の活動状況（令和7年4月～令和8年3月）

※1 助成金対象事業に該当する月の活動について記入してください。

※2 助成金の使いみちで、「①活動において常時必要な機材購入にかかる経費の一部」を選択し、使用している場合には、こちらに記入する必要はありません。

5 その他（年間を通じての感想、来年度に向けての展望など）

報告書の提出期日は厳守してください。

提出期日：令和8年4月20日（月）午後5時まで（郵送の場合は4月20日必着）

川崎市麻生区社会福祉協議会会長 様

令和7年度「ボランティアグループ等活動助成」戻入分送金書

令和7年度事業につきまして、別添「ボランティアグループ等活動助成報告書」のとおり助成事業を完了しました。

なお、貴会から交付を受けた助成金の戻入分として、次のとおり送金いたします。

令和 年 月 日

団体名

代表者氏名

印

戻入額	金	円
-----	---	---

送金予定日		令和 年 月 日
送 金 先	振込金融機関	JAセレサ川崎 百合丘支店
	預金種別(口座番号)	普通預金 No. 5410164
	口座名義	社会福祉法人川崎市社会福祉協議会麻生区支部 会長 山本 浩真 ヤマモト コウシン