

令和2年度 麻生区社会福祉協議会「ボランティアグループ等活動助成」報告書
 川崎市麻生区社会福祉協議会会長 殿

交付日を記入

提出日を記入
 令和3年4月20日

令和2年 9 月 9 日付で受けました標記助成について、次のとおり報告いたします。

※別紙への記載は不可です。必ずこの報告書をご使用ください。

団体名		子育てボランティア りぼん		
代表者	氏名	麻生 キュー太		押印を忘れずに 印
	住所	〒215-0004 麻生区万福寺1-2-2		
	電話	044-952-0000	FAX	044-952-XXXX
	E-mail	info@asao-shakyo.com		
(書類送付先) 連絡担当者	氏名	福祉 華子		
	住所	〒215-0004 麻生区万福寺1-5-1		
	電話	044-000-5500	FAX	044-XXX-1424
	E-mail	なし		

該当する項目を選び、□の中に番号をご記入ください。

助成区分 ①新規事業 ②継続事業

決定額(交付額)を
記入してください。

2

助成額 30,000 円

助成金の使いみち

- ①活動において常時必要な機材購入にかかる経費の一部
- ②団体などが主催する講演会、研修、講座などの開催経費の一部
- ③年次活動経費の一部
- ④その他

「申請書」と同じ内容を
記入してください。

2

助成金の使いみちを具体的にお書きください。

子育てサロンの開催にかかる経費として使用しました。
 具体的には、季節行事に使用する材料費、保険代、会場費の一部
 として使用しました。

「申請書」の内容に
基づき、実際の使い
みちについて詳しく
記入してください。

1 本助成による貴団体の活動への成果について具体的にお書きください。

今年度から会場費がかかることになり、定期的な開催ができるかどうか心配していましたが、助成金を受けられたことで、今年度も開催することができました。
 また、季節行事やボランティア保険代にも充てることができ、サロンの運営をより充実させることができました。

本助成によって、活動にどのような成果があったのか詳しく記入してください。

2 令和2年度収支状況について（団体の全体の決算書は必ず別に添付してください）

令和2年度収入（団体の決算書から該当する項目及び金額を転記してください）

項目		金額	内容
自主財源	会費収入	25,000	会費額1,000円/25人（年額・月額・その他）
	行事等参加費	25,000	
	バザー売上、雑収入等 その他の自己確保資金	125,00	
他団体からの助成 （※複数団体から助成を受けている場合は、すべて記入してください。）		0	
令和元年度からの繰越金		1,000	
令和2年度収入総額		93,500	←令和2年度の総収入額を記入してください。

令和2年度支出（助成金を含む支出について団体の決算書から該当する項目及び金額を転記してください）

項目	金額	内訳
賃借料（会場費）	6,000	1回あたり1,000円×6回 （うち、助成金使用額 6,000円）
保険料	6,720	ボラ行事保険40人×6回×28円 （うち、助成金使用額 6,720円）
消耗品	7,000	行事開催時の飾りや景品代 （うち、助成金使用額 7,000円）
支出の「項目」については、「申請書」に記入した同じ項目を記入してください。		（うち、助成金使用額 円）
		（うち、助成金使用額 円）

次年度への繰越金	15,000
----------	--------

該当する口欄に、✓を忘れずに入れてください。
助成金対象経費の使用額合計を②の合計額の欄に記入してください。
余剰額が生じた場合は、③の繰越額の欄に記入してください。

3 助成金使途総括表

該当する項目を選び、□に✓をいれてください。

- 申請書どおりに事業を実施しましたので、助成額に余剰はありません。
- コロナにより一部事業を行えず、助成額に余剰が生じました。来年度への繰越金といたします。

①助成金決定額	30,000
②助成金対象経費合計額	19,720
③助成金繰越額	10,280

※添付書類（助成金を使った活動内容がよりわかるように、書類を提出してください。）

- 令和2年度事業報告書（必須）
- 令和2年度決算書（必須）
- 助成金の使途内容がわかる書類や写真等

例：活動内容や購入した備品が分かる会報・チラシ、写真、領収書の写しなど

4 助成金を使用した団体の活動状況（令和2年4月～令和3年3月）

※1 助成金対象事業に該当する月の活動について記入してください。

※2 助成金の使いみちで、「①活動において常時必要な機材購入にかかる経費の一部」を選択し、使用している場合には、こちらに記入する必要はありません。

助成金対象経費	賃借料（会場費）、ボランティア保険料、消耗品（行事開催時の飾りや景品）		
月日	活動場所	参加人数	内容
4 月 12 日			コロナにより中止
5 月 10 日			コロナにより中止
6 月 14 日			コロナにより中止
7 月 12 日			コロナにより中止
8 月 9 日			コロナにより中止
9 月 13 日			コロナにより中止
10 月 11 日	福祉パルあさお	15	おしゃべりやオモチャで遊ぶ
11 月 8 日	福祉パルあさお	20	おしゃべりやオモチャで遊ぶ
12 月 13 日	福祉パルあさお	30	クリスマス会 クリスマスツリーを飾る
1 月 10 日	福祉パルあさお	30	おしゃべりやオモチャで遊ぶ
2 月 14 日	福祉パルあさお	36	おしゃべりやオモチャで遊ぶ
3 月 14 日	福祉パルあさお	40	ひなまつり 折り紙で雛飾りを作る

助成金を使用した事業の該当した月について記入してください。コロナにより中止した活動も、記入してください。

5 その他（年間通じての感想、来年度に向けての展望など）

<p>令和2年度は、4月～9月（6回）コロナの感染予防の為、開催を中止しました。再開後は例年より少ない参加者ではありましたが、みなさん開催を心待ちにしていました。</p> <p>クリスマスのイベントには多くの参加があるので、次年度も楽しいイベントを企画したいと思います。また、活動してくれるボランティアの方から、傾聴やレクリエーション等の研修を開催したいという声が出ているので、講師謝礼の分についても助成金を申請したいと考えております。</p>	<p>助成金を受けての1年間の活動を振り返ったり、今後の展望などを記入してください。</p>
--	--

報告書の提出期日は厳守してください。

提出期日：令和3年4月20日（火）午後5時まで（郵送の場合は4月20日必着）